

Il Piano di Miglioramento (PdM)

Il presente documento è protetto ai sensi della vigente normativa sul diritto d'autore

Legge 633 del 1941 e ss.mm.ii.

Indice

Introduzione

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Passo 2 - Elaborare di una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti negativi e positivi nel medio e nel lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e le risorse strumentali

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di Autovalutazione

APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015

APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative

Introduzione

Il Piano di Miglioramento si articola in 4 sezioni:

- 1.** Scegliere gli obiettivi di processo più utili e necessari alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV.
- 2.** Decidere le azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti.
- 3.** Pianificare gli obiettivi di processo individuati.
- 4.** Valutare, condividere e diffondere i risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo Interno di Valutazione.

E' importante evidenziare che le sezioni 1 e 2 del Piano di Miglioramento sono opzionali. In queste prime due sezioni la scuola è invitata a compiere una riflessione approfondita sulla scelta degli obiettivi di processo e delle azioni di miglioramento ad essi connesse. E' un processo che potrebbe essere già stato svolto con sufficiente accuratezza durante la compilazione della sezione 5 del RAV. Ciò non significa che le sezioni 1 e 2 non possano essere comunque un utile ausilio per il processo di riflessione per la scuola nella fase di pianificazione del miglioramento: i passi previsti permettono infatti, di documentare e condividere il percorso di *problem solving* messo in atto dalla scuola nella scelta degli obiettivi di processo.

Sono invece obbligatorie le sezioni 3 e 4, che costituiscono il cuore della progettazione del Piano di Miglioramento e del monitoraggio del suo andamento.

La compilazione di ogni sezione è accompagnata da domande guida.

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Nella sezione 5 del RAV la scuola ha indicato alcuni obiettivi di processo che intende perseguire per raggiungere i traguardi connessi alle priorità. Per assicurarsi che la strada imboccata sia quella giusta la pianificazione del miglioramento riparte da qui: La scelta degli obiettivi è corretta? Sono questi gli obiettivi più utili alla promozione di un processo innovativo nella scuola? Sono connessi tra loro? E, soprattutto, la scuola si trova in condizioni oggettivamente favorevoli per la loro attuazione?

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Si chiede ora alla scuola di esplicitare la connessione tra ciascuno degli obiettivi di processo e le priorità individuate. Tale connessione deriva dal potenziale impatto che l'obiettivo potrà avere sul raggiungimento dei traguardi relativi alle priorità. In base a queste considerazioni, ogni obiettivo di processo può essere messo in relazione solo con una o con entrambe le priorità strategiche precedentemente identificate. In questo modo si ottiene un quadro sinottico degli obiettivi di processo, collegati alle priorità e ai traguardi.

Domande guida

- Ci sono nessi tra obiettivi e traguardi? se sì, quali sono?
- Ci sono ridondanze tra gli obiettivi individuati?
- Gli obiettivi coprono tutti gli aspetti delle priorità dichiarate in modo efficace e completo ?

Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

(Elencare gli obiettivi di processo come indicati nella sezione 5 del RAV e barrare le colonne 1 e/o 2 per indicare l'attinenza di ciascuno a una o entrambe le priorità)

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità...	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1 Migliorare l'offerta formativa		
	2 Monitorare l'efficacia dell'azione didattica ed educative attraverso prove esperte e comuni condivise	Ridurre il numero di alunni con insufficienza	Valorizzare le eccellenze
	3 Creare più momenti in cui progettare una didattica comune	Ridurre il numero di alunni con insufficienza	Valorizzare le eccellenze
Ambiente di apprendimento	1 Migliorare l'impiego della tecnologia di cui l'istituto dispone potenziando la rete e la formazione dei docenti		
Inclusione e differenziazione	1 Migliorare l'organizzazione del recupero con interventi mirati, costruendo anche gruppi di livello	Ridurre il numero di alunni con insufficienza	Migliorare I risultati delle prove INVALSI per cercare di superare la media nazionale
	2 Sviluppare il potenziamento delle eccellenze	Valorizzare le eccellenze	
Continuità e orientamento	1 Potenziamento delle attività di continuità e monitoraggio dei risultati in uscita degli student della classe terza	Conoscere l'andamento didattico degli student che hanno iniziato a frequentare la scuola secondaria di secondo grado	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Continuare a curare formazione e aggiornamento docenti		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Impegnare i docent nel praticare tutti I criteri valutativi delle attività didattico educative descritte nel POF	Ridurre il numero di alunni con insufficienza	Valorizzare le eccellenze
	2 Mettere sempre cura nelle relazioni interne alla classe, ricorrendo anche all'equipe pedagogica	Edificazione della personalità dell'alunno	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Migliorare i rapport con il territorio e le amministrazioni comunali, creando una rete di relazioni e occasioni di collaborazione	Maggiore educazione alla cittadinanza	
	2 Incentivare la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola	Edificazione della personalità dell'alunno	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, è importante compiere una stima della loro fattibilità. Ad ogni obiettivo si attribuisce un valore di fattibilità e uno di impatto, determinando una scala di rilevanza.

La stima dell' *impatto* implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine perseguire l'obiettivo descritto.

La stima della *fattibilità* si attua sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Si possono considerare i punteggi da 1 a 5 come segue:

- 1= nullo
- 2= poco
- 3= abbastanza
- 4= molto
- 5= del tutto

Il prodotto dei due valori fornisce una scala di rilevanza degli obiettivi di processo da mettere in atto.

Alla luce di queste valutazioni, la scuola può analizzare con più attenzione il peso strategico degli obiettivi di processo, in vista della pianificazione delle azioni ad essi sottese. In base ai risultati ottenuti la scuola può valutare se rivedere gli obiettivi dichiarati nel RAV, concentrandosi su quelli di rilevanza maggiore e, all'occorrenza, eliminare o ridimensionare il peso degli obiettivi di minore rilevanza.

Domande guida

- Ci sono obiettivi che , sebbene siano importanti, non è possibile realizzare?
- Su quali obiettivi è opportuno concentrare le risorse a disposizione?

**TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento
 sulla base di fattibilità ed impatto**

(Al fine di calcolare la rilevanza dell'obiettivo utilizzare la tabella riportando le stime sulla fattibilità e sull'impatto e il prodotto dei due valori numerici.)

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Migliorare l'offerta formativa	5	5	25
2	Monitorare l'efficacia dell'azione didattica ed educative attraverso prove esperte e comuni condivise	5	5	25
3	Creare più momenti in cui progettare una didattica comune	5	5	25
4	Migliorare l'impiego della tecnologia di cui l'istituto dispone potenziando la rete e la formazione dei docenti	3	5	15
5	Migliorare l'organizzazione del recupero con interventi mirati, costruendo anche gruppi di livello	5	5	25
6	Sviluppare il potenziamento delle eccellenze	4	5	20
7	Potenziamento delle attività di continuità e monitoraggio dei risultati in uscita degli student della classe terza	4	5	20
8	Continuare a curare formazione e aggiornamento docenti	5	5	25
9	Impegnare i docent nel praticare tutti I criteri valutativi delle attività didattico educative descritte nel POF	5	5	25
10	Mettere sempre cura	5	4	20

	nelle relazioni interne alla classe, ricorrendo anche all'equipe pedagogica			
11	Migliorare i rapporti con il territorio e le amministrazioni comunali, creando una rete di relazioni e occasioni di collaborazione	4	5	20
12	Incentivare la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Sulla base del lavoro precedente, la scuola può definire una lista ordinata degli obiettivi di processo, che saranno oggetto della successiva pianificazione.

Per ciascun obiettivo è necessaria una chiara definizione dei risultati attesi e degli indicatori su cui basare la misurazione periodica dei processi attivati, ai fini del monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese. I risultati attesi e gli indicatori di processo devono essere espressi in una forma concreta e osservabile e saranno recuperati al momento del monitoraggio delle singole azioni.

Domande guida

- Quali sono gli obiettivi che s'intendono raggiungere nel prossimo anno scolastico? Quali risultati ci si attende da ciascun obiettivo di processo scelto?
- Quali indicatori dovranno essere utilizzati per capire se quella che si sta seguendo è la giusta direzione, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti? In che modo saranno misurati?

Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio

(Nella colonna "indicatori di monitoraggio" esprimere un elemento su cui basare il controllo periodico del processo in atto. L'indicatore dovrebbe essere un valore misurabile o comunque accertabile in modo univoco)

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Migliorare l'offerta formativa	Creazione della scuola bilingue: un modo per realizzare e fondere tutti gli obiettivi di processo che la scuola si è prefissata e ottenimento di certificazioni di lingua per rispondere alle esigenze della nostra società	Valutazioni in itinere con verifiche e colloqui orali e incontri tra docenti per riportare i feedback	Test di accertamento delle competenze apprese e ottenimento di certificazioni
2	Monitorare l'efficacia dell'azione didattica ed educative attraverso prove esperte e comuni condivise	Miglioramento dell'azione didattica del curricolo e della progettazione	Esiti valutazione alunni e momenti di incontro e scambio tra docenti	Confronto esiti scolastici anni precedenti
3	Creare più momenti in cui progettare una didattica comune	Miglioramento dell'azione didattica del curricolo e della progettazione Uniformità nella valutazione didattica	Momenti di incontro e scambio tra docenti	Creazioni di progetti e ppt condivisi
4	Migliorare l'impiego della tecnologia di cui l'istituto dispone potenziando la rete e la formazione dei docenti	Acquisto di mouse e pc per migliorare le competenze informatiche degli studenti	Verifica dell'acquisto dei prodotti e delle competenze acquisite dagli studenti	Verifica dell'acquisto dei prodotti e delle competenze acquisite dagli studenti
5	Migliorare l'organizzazione del recupero con interventi mirati, costruendo anche gruppi di livello	Riduzione del numero di insufficienze e miglioramento della preparazione di base	Esiti valutazione alunni	Confronto esiti scolastici di verifiche prima e dopo il recupero
6	Sviluppare il potenziamento delle eccellenze	Valorizzazione degli individui più meritevoli	Esiti valutazioni e pieno raggiungimento delle competenze	Progetti specifici e attività extrascolastiche
7	Potenziamento delle attività di continuità e monitoraggio dei risultati in uscita degli studenti della classe terza	Quadro studenti in entrata e in uscita	Contatti con altre scuole del territorio	Numero iscritti e successi scolastici di chi ha frequentato la scuola secondaria di secondo grado

8	Continuare a curare formazione e aggiornamento docenti	Miglioramento dell'azione didattica del curricolo e della progettazione	Presenze ai corsi di formazione	Presenze ai corsi di formazione
9	Impegnare i docenti nel praticare tutti I criteri valutativi delle attività didattico educative descritte nel POF	Uniformità della valutazione didattica	Esiti valutazione e momenti di condivisioni e scambio tra docenti	Creazione e utilizzo di griglie condivise
10	Mettere sempre cura nelle relazioni interne alla classe, ricorrendo anche all'equipe pedagogica	Serenità nel gruppo classe	Osservazione diretta dei docenti	Interventi equipe pedagogica
11	Migliorare i rapporti con il territorio e le amministrazioni comunali, creando una rete di relazioni e occasioni di collaborazione	Proficua collaborazione con enti locali	Adesioni a progetti e iniziative per sviluppare competenze di cittadinanza	Realizzazione di progetti e partecipazione a iniziative ed eventi
12	Incentivare la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola	Collaborazione scuola famiglia	Numero degli incontri dei progetti condivisi	Confronto con le famiglie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

(I passi di questa sezione dovranno essere ripetuti per ciascun obiettivo di processo che si intende raggiungere nell'anno in corso.)

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Decidere le azioni da compiere è un passaggio che richiede una riflessione attenta in termini di valutazione delle potenziali opportunità e rischi .

Occorre considerare che le azioni che si intraprenderanno potranno avere degli effetti positivi ma anche potenziali ricadute negative su altre dimensioni o attività nelle quali la scuola è impegnata.

E' opportuno inoltre tenere presente che gli effetti delle azioni intraprese non si esauriranno nel breve periodo, ma avranno anche effetti di medio e lungo periodo.

Domande guida

- Quali sono gli effetti positivi che un'azione può produrre all'interno della scuola?
- Quali sono invece gli aspetti negativi che la stessa azione può produrre, innescando meccanismi non virtuosi?
- Queste azioni produrranno effetti anche i nei prossimi anni?

Tabella 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Creare valutazioni e percorsi didattici comuni	Maggior collaborazione e condivisione soprattutto alla luce dell'obiettivo di creare una scuola bilingue	Programma rivisto e ridotto alla luce della necessità del raggiungimento di competenze specifiche	Sviluppo di competenze specifiche, valorizzazione di percorsi formative individualizzati e coinvolgimento degli alunni, individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti	

Creazione scuola bilingue	Miglioramento delle competenze linguistiche	Gli studenti maggiori in difficoltà (DSA/BES) avranno timore di affrontare materie curriculari in lingua straniera	Valorizzazione delle competenze linguistiche e superamento del timore di affrontare materie curriculari in lingua	
Migliorare il rapporto con il territorio		Rallentamento nello svolgimento del programma	Sviluppo competenze di cittadinanza attiva e democratica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio	
Miglioramento dei laboratori	Potenziamento delle metodologie laboratoriali		Sviluppo delle competenze digitali, matematico-logiche e scientifiche, artistiche, linguistiche e musicali; aperture pomeridiana della scuola con potenziamento del tempo scolastico; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Le azioni pianificate avranno effetti duraturi se incideranno sul raggiungimento di obiettivi a breve termine, ma soprattutto se rappresenteranno un'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e cambiamento della scuola.

Le azioni che s'intendono attivare vengono quindi messe in relazione con il quadro di riferimento che emerge dal lavoro che INDIRE svolge con le scuole delle Avanguardie Educative e si collega fortemente a quanto previsto dalla Legge 107/15 nota come "Buona Scuola".

Domande guida

- Le azioni possono essere connesse a qualcuno degli obiettivi previsti dalla Legge 107/15?
- Le azioni prevedono modifiche agli ambienti di apprendimento e/o all'organizzazione scolastica?
- Nelle azioni descritte si può riconoscere una linea di tendenza che porta verso l'innovazione?

Nota:

Si veda:

- Appendice A - obiettivi triennali descritti nella Legge 107/2015
- Appendice B - principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative su cui Indire sta lavorando per favorire la disseminazione di pratiche innovative nelle scuole

Tabella 5 – Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL	Si
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche	Si
Potenziamento delle competenze nella musica e nell'arte	Si
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità	Si
Sviluppo delle competenze digitali	Si
Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio	Si
Apertura pomeridiana della scuola con potenziamento del tempo scolastico	Si

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

(I passi di questa sezione dovranno essere ripetuti per ciascun obiettivo di processo che si intende raggiungere nell'anno in corso.)

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

La pianificazione delle azioni è il cuore della predisposizione del piano. Si parte con la previsione dell'impegno di risorse umane interne alla scuola, definendo ciò che esula dalle normali funzioni di servizio e che ha un impatto aggiuntivo di carattere finanziario (docenti, personale ATA, DS) e di quelle esterne (consulenti, formatori, ecc.), quantificando le spese che la scuola intende sostenere per l'attuazione delle azioni descritte.

Domande guida

- Quali sono le risorse umane interne che la scuola ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi di processo?
- Quali sono le risorse umane esterne necessarie ad attivare i processi in modo efficace?
- Quali sono le fonti finanziarie da cui la scuola intende attingere per coprire le spese necessarie?

Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziari a
Docenti	Organizzazione attività laboratoriali	/	/	Rientra nell'incarico ore a recupero
Personale ATA	Gestione del tempo mensa e intervallo pomeridiano	/	/	Rientra nell'incarico ore a recupero
Altre figure	DS come coordinator e referente ultimo di tutte le attività	/	/	Rientra nella funzione

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	Fonfer Madrelingua 3000 euro	Fondo del contratto AGIDAE Contributo genitori
Consulenti	Psicologi 2500 euro	Contributo genitori
Attrezzature	Laboratori e attività extrascolastiche 2000	Contributo genitori
Servizi	Mensa 15000 euro	Contributo genitori
Altro	/	/

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Al momento della progettazione ed anche ai fini del monitoraggio in una fase successiva, è importante definire una tempistica chiara dell'attuazione delle azioni pianificate. La tabella di pianificazione, per questo motivo, si configura come una vera e propria "tabella di marcia" da aggiornare in ogni momento, monitorando costantemente l'andamento del processo di miglioramento.

Domande guida

- E' possibile fare una progettazione precisa delle azioni scandite nel corso dell'anno?
- Chi è il responsabile del monitoraggio delle azioni affinché quel determinato obiettivo di processo sia in linea con i tempi?

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creare valutazioni e percorsi didattici comuni	X		X		X		X		X	
Creazione scuola bilingue	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare I rapport con il territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare i laboratori	X				X					

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

La scuola è invitata a mettere in atto operazioni periodiche di monitoraggio dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Tali indicatori devono consentire una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto.

Sulla base dei risultati del monitoraggio la scuola è invitata a riflettere sui dati e ad individuare le eventuali necessità di modifica del piano.

Domande guida

- Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?
- Quali dati numerici si possono ricavare per monitorare il processo?
- Con quali strumenti qualitativi e quantitativi si possono raccogliere dati?

Il monitoraggio del processo si differenzia dal monitoraggio degli esiti poiché è finalizzato a rilevare se le azioni previste dalla scuola si stanno svolgendo in modo efficace. La tabella seguente permette di elencare le date di rilevazione delle azioni di monitoraggio con la possibilità di modificare alcuni aspetti della pianificazione.

Questa sezione riprende le riflessioni svolte nella sezione 1, passo 3 (risultati attesi e monitoraggio) del Piano di Miglioramento.

¹ In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
	Valutazioni in itinere con verifiche e colloqui orali e incontri tra docenti per riportare il feedback	Test di accertamento delle competenze apprese e ottenimento di certificazioni			
	Esiti valutazione alunni e momenti di incontro e scambio tra docenti	Confronto esiti scolastici anni precedenti			
	Momenti di incontro e scambio tra docenti	Creazioni di progetti e ppt condivisi			
	Verifica dell'acquisto dei prodotti e delle competenze acquisite dagli studenti	Verifica dell'acquisto dei prodotti e delle competenze acquisite dagli studenti			
	Esiti valutazione alunni	Confronto esiti scolastici di verifiche prima e dopo il recupero			
	Esiti valutazioni e pieno raggiungimento delle competenze	Progetti specifici e attività extrascolastiche			
	Contatti con altre scuole del territorio	Numero iscritti e successi scolastici di chi ha frequentato la scuola secondaria di secondo grado			
	Presenze ai corsi di formazione	Presenze ai corsi di formazione			
	Esiti valutazione e momenti di condivisioni e scambio tra docenti	Creazione e utilizzo di griglie condivise			
	Osservazione diretta dei docenti	Interventi equipe pedagogica			
	Adesioni a progetti e iniziative per sviluppare competenze di cittadinanza	Realizzazione di progetti e partecipazione a iniziative ed eventi			
	Numero degli incontri dei progetti condivisi	Confronto con le famiglie			

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Per verificare se il piano ha prodotto gli effetti programmati dovrebbe essere svolta una valutazione sull'andamento complessivo del Piano di Miglioramento con frequenza annuale, evitando di rimandare il controllo verso la conclusione del percorso. Una valutazione periodica in itinere, infatti, permette di capire se la pianificazione è efficace o se invece occorre introdurre modifiche o/e integrazioni per raggiungere i traguardi triennali

Compito del Nucleo Interno di Valutazione è quello di valutare l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate a cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV).

Domande guida

- Rispetto ai traguardi descritti nel RAV, ci sono stati degli scostamenti alla fine del primo anno di progettazione?
- Quali indicatori erano stati scelti per valutare il raggiungimento dei traguardi?
- E' necessario ridimensionare o cambiare qualcosa nella progettazione prevista?

In questa sezione dunque si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti. Diventa dunque fondamentale riprendere la sezione 5 del RAV e la mappa degli Indicatori. E' consigliabile fare questa azione per ciascuna priorità individuata.

Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI
Priorità 1

Esiti degli studenti <i>(dalla sez. 5 del RAV)</i>	Traguardo <i>(dalla sez. 5 del RAV)</i>	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati scolastici	Portare gli student al raggiungimento del successo formativo allo scrutinio		Esiti valutazioni alunni e momenti di condivisione e incontro tra docenti	Ridurre il numero di alunni con insufficienze			
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Aumentare il numero di simulazioni delle prove		Esiti valutazioni alunni e condivisione del numero di prove effettuate	Migliorare I risultati delle prove INVALSI per cercare di superare la media nazionale			
Competenze chiave europee	Predisporre interventi con l'equipe psicologica per gli alunni con maggiori difficoltà		Esiti interventi dell'equipe pedagogica e discussion tra docenti	Edificazione della personalità dell'alunno			
Risultati a distanza	Creare un quadro sistematico di raccolta dati degli studenti dopo il primo anno di superiori		Contatti con altre scuole del territorio e presa visione dei dati	Conoscere l'andamento didattico degli student che hanno iniziato a frequentare la scuola secondaria di secondo grado			

Priorità 2

Esiti degli studenti <i>(dalla sez. 5 del RAV)</i>	Traguardo <i>(dalla sez. 5 del RAV)</i>	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati scolastici	Creare gruppi di lavoro e progetti appositamente per quegli studenti che dimostrano particolari attitudini e capacità		Esiti valutazioni alunni e creazione di apposite progetti o ppt	Valorizzare le eccellenze			
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Effettuare interventi di recupero dove si evidenziano le maggiori carenze		Esiti valutazioni simulazioni	Migliorare i risultati delle prove INVALSI			
Competenze chiave europee	Partecipazione agli eventi organizzati dal commune per ricorrenze e festività		Numero incontri e valutazione competenze di cittadinanza ottenute	Maggiore educazione alla cittadinanza			

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. Se è vero che il Nucleo di valutazione svolge un compito di progettazione, coordinamento e valutazione, è però necessario programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo. E' auspicabile anche che il processo, così attivato, incida sul miglioramento del clima e delle relazioni interne.

Domande guida

- In che modo è possibile coinvolgere tutti i docenti della scuola nello sviluppo del PdM?
- Quali sono gli strumenti da attivare per far sì che tutti possano seguire l'andamento del Piano di Miglioramento?
- La condivisione del Piano di Miglioramento è un'azione che può essere prevista in momenti diversi dell'anno scolastico e finalizzata ad attori differenti. Quali sono state le strategie di condivisione attivate? ?

Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Consiglio d'Istituto e Collegio docenti	DS, Direttivo, Docenti, personale ATA, genitori, studenti	Momenti di dialogo e condivisione in diversi periodi dell'anno	La piccola realtà scolastica Paolo VI e il numero ridotto di docenti consentono spesso momenti di confronto e di attuare strategie di miglioramento continuo

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Al fine di avviare processi di diffusione e di trasparenza è importante che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi all'interno e all'esterno della scuola con tutti gli *stakeholders* che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica.

Domande guida

- Quali sono gli attori interni ed esterni alla scuola da coinvolgere per la condivisione dei risultati del Piano di Miglioramento?
- Quali sono le azioni interne che possono essere messe in atto per condividere quanto è stato fatto?
- Possono essere svolte delle azioni di diffusione dei risultati indirizzate anche agli *stakeholders* esterni?

Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione on line sul sito della scuola	DS, Direttivo, Docenti, personale ATA, genitori, studenti	Fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Pubblicazione on line sul sito della scuola	Scuole del territorio	Fine anno scolastico
Mail	Comune	Fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di valutazione diventi patrimonio dell'intera comunità scolastica, sul quale riflettere e da cui trarre buone pratiche, in un'ottica di crescita della cultura del miglioramento continuo, è importante la documentazione del lavoro svolto.

Domande guida

- Da chi è formato il nucleo di valutazione? E che ruolo hanno le persone al suo interno?
- Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in una qualche fase del Piano di Miglioramento?
- La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? E se sì, quali?

Tabella 14 - Composizione del Nucleo di valutazione

Nome	Ruolo
Anna Maria Persico	Dirigente, coordinatore revisore
Cristina Verga	Referente per la componente docenti
Alissa Epis	Referente per la component studenti
Luisa Acerbis	Referente componente genitori

Format 15 - Caratteristiche del percorso svolto

15.1. Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (collegata a 15.2)

Sì No

15.2 Se sì chi è stato coinvolto?

Genitori

Studenti (di che classi):.....

Altri membri della comunità scolastica (specificare quale):.....

15.3 La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? (collegata a 15.4)

Sì No

15.4 Se sì da parte di chi?

INDIRE

Università (specificare quale):.....

Enti di Ricerca (specificare quale):.....

Associazioni culturali e professionali (specificare quale):.....

Altro (specificare):.....

15.5 Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì No

15.6. Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì No

APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015

La legge 107/2015 individua degli obiettivi che le istituzioni scolastiche autonome possono inserire nel Piano triennale, avvalendosi anche di un organico potenziato di insegnanti, in base alle esigenze formative prioritarie individuate.

Infatti, in base al comma 7 dell'art. 1 della legge 107, le istituzioni possono inserire nel loro Piano triennale dell'offerta formativa alcuni tra i seguenti obiettivi:

- a.** valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL;
- b.** potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c.** potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- d.** sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;
- e.** rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;
- f.** alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- g.** potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- h.** sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- i.** potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- j.** prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- k.** valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- l.** apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;
- m.** incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- n.** valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;
- o.** individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- p.** alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
- q.** definizione di un sistema di orientamento.

APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative

Nel Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, vengono individuati sette "orizzonti" coinvolti nel processo innovativo delle scuole, che sono riassunti nei seguenti punti:

- 1.** Trasformare il modello trasmissivo della scuola
- 2.** Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare
- 3.** Creare nuovi spazi per l'apprendimento
- 4.** Riorganizzare il tempo del fare scuola
- 5.** Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza
- 6.** Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)
- 7.** Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

Le idee e il manifesto sono descritti al sito: <http://avanguardieeducative.indire.it/>